

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 367 г. Челябинска»
454079, г. Челябинск, ул. Эльтонская 2-я, 59, тел. 214-15-27,
E-mail: Poluchko367@mail.ru

Принято:
на Совете ДОУ
МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»
Протокол № _____ от _____

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 367 г.
Челябинска»
С.В. Гамова
Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 367 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях для перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 367 г. Челябинска (далее Положение) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 367 г. Челябинска (далее МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»)
2. Положение разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 25.06.2020 г.
3. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования производится:
 - по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», в том числе в случаях прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае приостановления действия лицензии.
4. Перевод воспитанников из (в) МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» осуществляет Учредитель на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
6. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.
7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» и принимаются на его заседании.

2. Перевод воспитанников в (из) МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей):

При переводе воспитанников в МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»

9. Заведующий МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» в течение 3-х рабочих дней, с даты получения направления (комплектационного списка) Учредителя на перевод

воспитанников МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», доводит информацию о переводе ребенка до родителей (законных представителей);

10. Родителям (законным представителям) заведующий МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» выдает заверенную копию направления либо выписку из комплектационного списка о переводе для предоставления в исходную организацию, в случае если заявление на перевод родителями (законными представителями) было подано до 20.09.2021 г.
11. Для зачисления в МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» в порядке перевода родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
 - заявление о приеме ребенка,
 - личное дело ребенка, выданное исходной организацией, с предъявлением оригинала, паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя);
12. После приема заявления и личного дела ребенка, МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.
13. Заведующий в МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» в течение 2-х рабочих дней после издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода в МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», направляет письменное уведомление в исходную организацию о реквизитах приказа о зачислении, в случае если заявление на перевод родителями (законными представителями) было подано до 20.09.2021 г.
14. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

При переводе воспитанников из МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»

15. Родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом. В заявлении родители (законные представители) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - дату рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации.В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод.
16. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
17. Заведующий МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» в порядке перевода с указанием принимающей организации.
18. МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка.

19. В случае отказа от перевода в принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

20. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

21. О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

22. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

23. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «ДС № 44 г. Челябинска»:

- о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников,
- направленности группы,
- осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

24. МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,

- направленность группы,
 - количество свободных мест.
25. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
26. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
27. МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» передает в принимающую организацию:
- списочный состав воспитанников,
 - письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников,
 - личные дела воспитанников.
28. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).
В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.
29. В принимающей организации, на основании переданных личных дел на воспитанников, формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей(законных представителей) воспитанников.

4. Порядок и основания внутреннего перевода воспитанников МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»

30. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.
31. На 1 сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа текущего года.
32. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше).
33. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители).
34. Временный перевод воспитанников по инициативе МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» производится в случае:
- карантина группы;
 - летний период;

- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
 - иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.
35. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

5. Порядок отчисления воспитанников МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»

36. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - *досрочно, в следующих случаях:*
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
37. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» об отчислении.
- В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.
38. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».
39. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».
40. В «Книге учета движения детей», заведующий МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.
41. Копия приказа об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» согласно номенклатуре дел МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».
42. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

6. Порядок восстановления воспитанников в МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска»

43. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.
44. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».
45. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в приказе, восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».

7. Порядок регулирования спорных вопросов

46. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», регулируются Учредителем МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска», внутри детского сада - Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска».
47. Контроль за соблюдением Правил о порядке приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 367 г. Челябинска» осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

